

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 131
in data 09/10/2015
Prot. N. 15148

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

L'anno **duemilaquindici** addì **NOVE** del mese di **OTTOBRE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3. MARINELLO UGO “	*	
4. GANASSIN PAOLA “	*	
5. ZONTA MARCO - Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 3 D.P.C.M. 3 dicembre 2013 che prevede di istituire all'interno di ogni Pubblica Amministrazione le aree organizzative omogenee e gli uffici di riferimento nonché di nominare il responsabile della gestione documentale;

CONSIDERATO che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture, individuate dall'Amministrazione, che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/ 1998;

VISTO il D.P.R. 445/ 2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" che prevede all'art. 50 che tutte le Pubbliche Amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi AOO, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

RITENUTO di procedere all'individuazione e alla definizione all'interno dell'Amministrazione comunale di un'unica AOO, ai fini di avere un'unica gestione dei documenti, nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa (Dott. Zanon Giuseppe);

VISTO, altresì, l'art. 61 del D.P.R. 445/ 2000, il quale dispone che ogni Amministrazione istituisca un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopracitato art. 50, e che questo sia posto alle dirette dipendenze della suddetta AOO, e che dispone, inoltre, che al Servizio siano preposti un Responsabile ed un suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo;

VISTO il D.Lgs. 267/ 2000 e s.m.i.;

VISTO il parere tecnico espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/ 2000 e s.m.i.;

all'unanimità dei voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di individuare per i motivi espressi in premessa una sola AOO nell'ambito dell'Amministrazione Comunale nella persona del Responsabile dell'Area

Amministrativa e in caso di assenza, nella persona del Sig. Marco Girolimetto
- Istruttore Amministrativo in servizio presso l'Ufficio Servizi Demografici;

- 2) di istituire il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi individuato funzionalmente nell'ambito del settore Affari Generali, Semplificazione e Trasparenza, precisando che a tale servizio sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del D.P.R. 445/2000;
- 3) di individuare, pertanto, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quale Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi il Dott. Zanon Giuseppe;
- 4) di nominare quale Vicario in caso di assenza o impedimento il dipendente Girolimetto Marco- Istruttore Amministrativo c/o l'Ufficio Servizi Demografici;
- 5) di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18.8.2000, n. 267

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Area Affari Generali
F.TO Dott. Giuseppe ZANON

- VISTO, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e disponibilità finanziaria.

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO Dott. Giuseppe ZANON

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 47, co. III, della L. 142/1990, stante l'imminente scadenza dell'evento.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

N. 1165 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **23/10/2015** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **23/10/2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....